

[Maatschappelijke] Stage overeenkomst

In het kader van de [maatschappelijke] stage van onderwijsinstelling
wordt overeengekomen dat:

Naam :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Geboortedatum :
Telefoonnummer : Mobiel:
E-mailadres :

Een [maatschappelijke] stage loopt bij sportvereniging AFC afdeling badminton te Appelscha.

Looptijd en omvang

De stage vindt plaats tussen.....[DD-MM-JJ] en
[DD-MM-JJ].

In totaal wordt er voor uur stage gelopen bij de vereniging.

Inhoud:

De stage bestaat uit het verzorgen van sportactiviteiten in de betreffende sport.

Contactpersoon:

De stage biedende vereniging heeft namens het bestuur een contactpersoon benoemd voor de [maatschappelijke] stage. Deze persoon is het aanspreekpunt voor de vereniging alsmede voor de school.

Naam : Willem van den Berg
Telefoonnummer :
Emailadres : shuttleslaan@hotmail.com

Contactpersoon vanuit school:

Naam:
E-mailadres:
Telefoonnummer: Bereikbaar op: MA/DI/WO/DO/VRIJ*

*Doorstrepen wat niet van toepassing is

Begeleiding van de stagiaire

Deze sportactiviteiten staan onder supervisie van een door de vereniging aangestelde begeleider. De vereniging stelt als begeleider van de stage beschikbaar.

Afspraken m.b.t. [maatschappelijke] stage:

1. De afdeling badminton verwacht dat de stagiaire voorbereidingen treft om badminton beter te begrijpen. (Spelregels, veldindeling enz.)
2. De afdeling badminton verwacht dat de stagiaire eigen initiatieven toont voor, tijdens en na de training.
3. De afdeling badminton vindt enige affectie met badminton belangrijk, daarom vindt het bestuur belangrijk dat de stagiaire een aantal dinsdagen met de volwassenen mee gaat trainen.
4. Wanneer de stagiaire niet kan stagelopen moet dit vroegtijdig doorgegeven worden aan de trainer/ stagebegeleider.
5. De stagiaire is verantwoordelijk voor zijn/haar activiteiten tijdens het trainingsuur. De stagebegeleider is eindverantwoordelijk.

Afspraken m.b.t. sport opleidende stage:

Vervolg op de afspraken 1 – 5:

6. De afdeling badminton verwacht dat de stagiaire een planning voorbereidt en deze met de begeleider bespreekt. Hij/zij zal zelf met opdrachten moeten komen om deze te laten aftekenen.
7. Na een aantal trainingen meegekeken en meegedaan te hebben verwacht het bestuur dat de stagiaire een warming-up gaat verzorgen. Daarna een deel van de training gaat verzorgen voor een 4 tal jeugdspelers en dan als het mogelijk is geleidelijk doorstroomt naar een hele groep.
8. Bestuur is van mening dat verschillende opdrachten moeten worden ingeleverd, pas dan kan er afgetekend worden.
9. Als een stagiaire een opdracht wil uitvoeren moet deze 2 dagen van te voren bij de trainer en stagebegeleider bekend zijn. Daarna volgt een GO of NO GO.
10. Wanneer de stagiaire niet kan stagelopen moet dit vroegtijdig doorgegeven worden aan de trainer/ stagebegeleider.
11. De gemaakte opdrachten moeten een week voor de beëindiging van de stage bij de stagebegeleider binnen zijn.

Stageplan:

Voor de sportactiviteiten stage worden nadere afspraken vastgelegd in een stageplan, waar deze overeenkomst een deel van is.

Het stageplan bestaat uit:

* verslagen moeten minimaal 1 A4'tje groot zijn

Voorblad,

Stage overeenkomst

Verslagen van de opdrachten/activiteiten

Verslagen van tussen- en eindevaluatie

Eindverslag

Gemaakte afspraken:

Tussen begeleider en stagiaire.

(Goede en duidelijke afspraken)

- Duidelijke en volledige planning

Tijdens de stage zijn er 2 evaluatiemomenten gepland. Te noemen:

- * [Datum] : Tussenevaluatie.
- * [Datum] : Extra tussenevaluatie (eventueel)
- * [Datum] : Eindevaluatie.

Bij deze evaluatiemomenten zal iemand van het bestuur, de stagebegeleider en de stagiaire aanwezig zijn.

Van elke evaluatie wordt er een evaluatieverslag gemaakt, dat telt ook mee voor de stageperiode.

Ondertekening:

Plaats:

Datum:

Handtekening stagiaire

Handtekening bestuurder van de vereniging